Приложение № 1 к приказу
МАУ городского округа г. Выкса
Нижегородской области
«ФОК «Баташев Арена»
от «30» декабря 2021 г. № 270/к

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г.ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОК «БАТАШЕВ АРЕНА»
НА 2022-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов учреждения в соответствие с изменениями.	Юрисконсульт	Постоянно
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов учреждения.	Юрисконсульт	По мере необходимости
3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции	Директор, юрисконсульт	Постоянно
4.	Осуществление приема и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих признаки коррупционных правонарушений.	Секретарь руководителя, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ " О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист в сфере закупок Менеджер по материально-техническому обеспечению	При заключении договоров, контрактов

6.	Участие работников учреждения в обучающих семинарах, конференциях, круглых столах, беседах по антикоррупционной тематике.	Заместители директора Главный инженер	1 раза в квартал
7.	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства.	Директор Заместители директора Юрисконсульт	1 раз в квартал
8.	Оказание консультационной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по противодействию коррупции.	Юрисконсульт	По мере необходимости
9.	Ежегодное представление руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно
10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Постоянно
11.	Проведение служебных расследований коррупционных проявлений в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере возникновения
12.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Заместители директора	1 раза в квартал
13.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Ведущий специалист по кадрам Юрисконсульт	По мере необходимости
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор Юрисконсульт	Постоянно
15.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности	Директор Менеджер по плано-	Постоянно

	муниципального имущества.	во-экономической работе	
16.	Осуществление контроля организации физкультурно-оздоровительных занятий с целью предупреждения коррупционных действий со стороны инструкторов по спорту.	Заместитель директора по физкультурно-спортивной работе	Постоянно
17.	Контроль за качеством и финансовой прозрачностью предоставления платных физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг.	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Постоянно