

Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области

Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса
Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс
«Баташев Арена»

26.04.2022

№ 24

г. Выкса

**«О проведении аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26.04.2022 № 1236 «О согласовании заключения договора аренды муниципального имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Провести аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа город Выкса Нижегородской области:

ЛОТ № 1

Нежилые помещения, общей площадью 170,8 кв.м., расположенные на втором этаже нежилого трёхэтажного здания-физкультурно-оздоровительного комплекса, кадастровый номер здания 52:52:0010402:866, по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, ул. Локтя, здание 2А, литера А (согласно техническому паспорту от 06.12.2017 г., выданного Выксунским филиалом ГПНО «Нижтехинвентаризация»), для организации деятельности кафе.

3. Юрисконсульту МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» Лисовой О.Г.:

3.1. Подготовить извещение о проведении и результатах аукциона на право заключение договора аренды муниципального имущества и обеспечить его размещение на официальном интернет-сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://баташев-арена.РФ> не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Заключить договор аренды муниципального имущества по результатам аукциона.

Директор МАУ городского округа г. Выкса
Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена»



В.Н. Шалунов

Приложение
к приказу МАУ
городского округа г. Выкса
Нижегородской области
«ФОК «Баташев Арена»
от 26 апреля 2022 года № 24

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды

Содержание документации

| Основные термины и определения | |
|--------------------------------|--|
| 1 | Общие сведения |
| 2 | Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений |
| 3 | Требования к заявителям |
| 4 | Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |
| 5 | Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона |
| 6 | Место, дата, время и порядок проведения аукциона |
| 7 | Заключение договора по результатам проведения аукциона |
| 8 | Последствия признания аукциона несостоявшимся |
| 9 | Приложения к документации об аукционе |
| 9.1. | Форма договора аренды муниципального имущества |
| 9.2. | Форма заявок на участие в аукционе |
| 9.3. | Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе |
| 9.4. | Форма запроса о разъяснении документации об аукционе |
| 9.5. | Форма заявления об отзыве заявки на участие в аукционе |
| 9.6. | Форма журнала регистрации участников аукциона |
| 9.7. | Форма журнала выдачи документации об аукционе |
| 9.8. | Форма журнала регистрации запросов на разъяснения положений документации об аукционе |
| 9.9. | Форма уведомления о направлении разъяснений документации об аукционе |
| 9.10. | Форма уведомления о внесении изменений в документацию об аукционе |

Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

Предмет аукциона - право заключения договора аренды муниципального имущества.

Арендодатель – Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена» (МАУ

городского округа г. Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена» – сокращенное наименование).

Организатор аукциона – Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена».

Аукционная комиссия - комиссия по проведению аукциона, состав комиссии утверждается приказом директором МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена».

Извещение о проведении аукциона - является предложением заявителям делать оферты в адрес организатора аукциона в соответствии с правилами, установленными аукционной документацией.

Документация об аукционе - комплект документов, разработанный организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, проект договора аренды.

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

Заявка на участие в аукционе - является акцептом оферты в адрес организатора аукциона, содержание которого соответствует условиям, установленным аукционной документацией, и поданного в срок и по форме, установленные документацией.

Участник аукциона - заявитель, прошедший предварительный отбор и признанный участником аукциона.

Шаг аукциона - определяется в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора.

1. Общие сведения

1.1. Настоящая документация об аукционе (далее - Аукцион) на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества городского округа город Выкса Нижегородской области, принадлежащего на праве оперативного управления МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» (далее - документация об Аукционе), подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

1.3. Настоящая документация определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества городского округа город Выкса Нижегородской области, порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования к участникам аукциона, к содержанию и форме заявки на участие в аукционе и оформлению документов, необходимых для участия в аукционе.

1.4. При проведении аукциона не допускается:

- создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;
- осуществление организатором аукциона координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;
- необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.

1.5. С целью проведения аукциона организатором аукциона привлечена постоянно действующая комиссия, утвержденная на основании приказа МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» от 08.04.2022 г. № 22, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

1.6. Во избежание конфликтных ситуаций организатором аукциона при проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись.

1.7. Арендодатель - Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена».

Юридический адрес организатора аукциона:

607060, Нижегородская область, город Выкса, улица Локтя, здание 2А.

Контактный телефон: (83177) 7-78-27.

Адрес электронной почты: fok.vyкса.sekretar@mail.ru

1.8. Организатор аукциона – Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена».

Юридический адрес организатора аукциона:

607060, Нижегородская область, город Выкса, улица Локтя, здание 2А.

Контактный телефон: (83177) 7-78-27.

Адрес электронной почты: fok.vyкса.sekretar@mail.ru

1.9. Настоящий порядок размещен на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://баташев-арена.рф>.

Данную документацию об аукционе также можно получить у организатора аукциона, написав заявление с даты опубликования формы извещения о проведении аукциона, без взимания платы.

1.10. Организатор аукциона вправе обеспечить размещение (опубликование) краткой информации о планируемом проведении аукциона в иных средствах массовой информации.

1.11. Предмет открытого аукциона - право на заключение договора аренды недвижимого муниципального имущества.

ЛОТ № 1

Техническое описание и характеристика:

Нежилые помещения, площадью 170,8 кв.м, расположенные на втором этаже нежилого трёхэтажного здания физкультурно-оздоровительного комплекса, кадастровый номер здания 52:52:0010402:866, по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, ул. Локтя, здание 2А, литера А:

- помещение № 42 – санузел для персонала, площадью 3,5 кв.м.;
- помещение № 43 – санузел для персонала, площадью 1,1 кв.м.;
- помещение № 44 – душевая, площадью 1,5 кв.м.;
- помещение № 46 – бытовое помещение, площадью 27,8 кв.м.;
- помещение № 48 – кладовая, площадью 7,2 кв.м.
- помещение № 49 – моечная, площадью 15,1 кв.м.;
- помещение № 50 – доготовочная, площадью 17,2 кв.м.;
- помещение № 51 – обеденный зал, площадью 89,1 кв.м.;
- помещение № 52 – загрузочная, площадью 8,3 кв.м.,

Целевое назначение: организация деятельности кафе.

Обременение: нет

Ограничение: нет

Срок действия договора аренды муниципального имущества: 5 (пять) лет.

Начальная (минимальная) цена договора: 42016,80 рублей в месяц (без НДС).

«Шаг аукциона»: 2100,84 рублей (5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)

1.12. На основании заключенного по результатам аукциона договора аренды МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» предоставляет муниципальную собственность арендатору по акту приемки-передачи.

1.13. На момент окончания срока действия договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору, должно находиться в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, позволяющем использовать его в дальнейшем в соответствии с назначением.

1.14. Форма, сроки, порядок оплаты и порядок пересмотра арендной платы определен в проекте договора аренды, прилагаемого к настоящей документации. При этом арендная плата по договору не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.15. Осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется (не реже чем через каждые пять рабочих дней начиная) каждый вторник с даты опубликования информационного сообщения, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.16. Информацию об условиях договора аренды объекта муниципального имущества можно получить у организатора (Арендодателя) аукциона по адресу: 607060, Нижегородская область, г. Выкса, улица Локтя, здание 2А. Контактный телефон: (83177) 7-78-27, часы работы: с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по рабочим дням и с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. по предпраздничным и предвыходным дням. С данной информацией также можно ознакомиться и на официальном интернет-портале МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» <http://баташев-арена.РФ> и на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

1.17. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.18. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона будет размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направит соответствующие уведомления всем заявителям.

1.19. При прохождении регистрации для участия в аукционе явившийся на аукцион участник должен при себе иметь оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность на участие в аукционе (согласно форме, приложенной к настоящей аукционной документации, - не приводится) для уполномоченных представителей юридических лиц.

Доверенность предъявляется непосредственно на процедуре регистрации, в пакет документации с заявкой на участие НЕ вкладывается. Доверенность на участие в аукционе остается у организатора аукциона.

1.20. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Приложения к настоящей документации об аукционе являются неотъемлемой ее частью.

2. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена такая документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3. Требования к заявителям

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных данной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а организатор аукциона и аукционная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

4. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявки на участие в аукционе подаются в письменном виде в порядке, указанном в извещении, по форме прилагаемой к настоящей документации, по адресу: Нижегородская область, город Выкса, улица локтя, здание 2А, кабинет № 237.

4.2. Заявки и документы на участие в аукционе принимаются с 28.04.2022г. (с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по рабочим дням и с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. по предпраздничным и предвыходным дням).

Прием заявок и документов осуществляется до 11.00 часов 18 мая 2022 г.

4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе по прилагаемой к аукционной документации форме в любое время до установленных аукционной документацией даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время.

4.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4.8. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на русском языке, разборчиво, без исправлений и подчисток, подписана заявителем (представителем заявителя) и содержать:

а) следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

б) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

з) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). (Пункт включается в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка.)

4.9. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав пронумерованных документов по форме, приложенной к документации. При этом представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику аукциона.

4.10. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов (копий документов), прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.11. Порядок расположения документов в составе заявки:

1 – «Заявка», 2 – «Описание документов», 3 – «Документы».

5. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.1. Заседание аукционной комиссии по признанию претендентов участниками аукциона состоится 18 мая 2022 года в 13.00 по адресу Организатора торгов.

5.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленного в п. 5.1 документации даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе постоянно действующей комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в

аукционе. Решения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, постоянно действующая комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

5.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе оформляется постоянно действующей комиссией протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Такой протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых постоянно действующей комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

При этом, если была подана только одна заявка на участие в аукционе и она соответствует требованиям настоящей документации, постоянно действующая комиссия признает торги несостоявшимися, а единственный заявитель вправе, а организатор торгов обязан заключить договор аренды по начальной цене торгов, и если не подано ни одной заявки, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

6. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион состоится в день, указанный в извещении – 20 мая 2022 года в 11:00 (по московскому времени) по адресу: Нижегородская область, город Выкса, улица Локтя, здание 2А (кабинет № 330, приемная) в присутствии членов постоянно действующей комиссии и участников аукциона (их представителей), иные лица, не являющиеся участниками аукциона и не прошедшие предварительную регистрацию перед аукционом, не допускаются.

6.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены

договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) примерно за 30 минут до начала аукциона постоянно действующая комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении предмета аукциона, и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении объекта, права на который передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.5 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

6.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с законодательством до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

7. Заключение договора по результатам проведения аукциона

7.1. Заключение договора аренды Муниципальным автономным учреждением городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена» с победителем по итогам проведения аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Договор заключается не менее десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Договор аренды заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации (приложение, п. 9.1.).

7.2. Плановые платежи за аренду помещений оплачиваются арендатором ежемесячно равными частями не позднее 20 числа текущего месяца безналичным расчетом.

7.3. Величина арендной платы пересматривается арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год в соответствии с законодательством (в том числе в целях ее повышения) в процентном выражении на основании решения Совета депутатов городского округа с учетом предложений главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется арендатору арендодателем в письменной форме (заказным письмом), является обязательным для арендатора и составляет неотъемлемую часть договора. Момент получения арендатором уведомления определяется в

любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в договоре. При этом арендатор считается надлежаще извещенным в случае, если уведомление направлено по адресу, указанному в договоре, независимо от его получения либо неполучения арендатором по какой-либо причине.

7.4. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором, обязательно указывается в случае заключения договора по перечисленным выше основаниям.

7.5. Цена договора, заключенного по итогам проведения аукциона, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7.6. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.7. В случае необходимости в договоре могут быть оговорены особые и дополнительные условия.

7.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена» обязано отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя или признания Арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- предоставления такими лицами заведомо ложных сведений.

Отказ от заключения договора аренды по указанным причинам оформляется протоколом отказа, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена», другой передается в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола лицу, которому отказано в заключении договора. Данный протокол размещается на сайте организатора аукциона.

7.9. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена» вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.10. Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена» обязано заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случаях отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона, предусмотренных настоящей аукционной документацией. При этом для такого участника заключение договора аренды является обязательным.

7.11. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.12. Если договор аренды не заключен ни с победителем аукциона, ни с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 8.1 настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

9. Приложения к аукционной документации

9.1. Форма проекта договора аренды муниципального имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____
муниципального имущества

Выкса Нижегородской области

_____ 202_ года

Мы, **Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена»**, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения Форма № 1-1-Учет выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области 10 января 2018 года; Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1185275000547; ИНН/КПП 5247054720/524701001; Адрес местонахождения: 607060, Россия, Нижегородская область, город Выкса, улица Локтя, здание 2А, в лице **директора Шалунова Виталия Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

и _____, паспорт: _____ выдан межрайонным отделом УФМС России по Нижегородской области в городском округе город Выкса _____, (ОГРН _____), (ОГРНИП _____, ИНН _____), зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

на основании Постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26.04.2022г. № 1236 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» и протокола аукционной комиссии № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное владение и пользование Арендатору, а Арендатор обязуется принять на условиях настоящего договора аренды:

нежилые помещения, площадью 170,8 кв.м, расположенные на втором этаже нежилого трёхэтажного здания физкультурно-оздоровительного комплекса, кадастровый номер здания 52:52:0010402:866, по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, ул. Локтя, здание 2А, в том числе:

- помещение № 42 – санузел для персонала, площадью 3,5 кв.м.;
- помещение № 43 – санузел для персонала, площадью 1,1 кв.м.;
- помещение № 44 – душевая, площадью 1,5 кв.м.;
- помещение № 46 – бытовое помещение, площадью 27,8 кв.м.;
- помещение № 48 – кладовая, площадью 7,2 кв.м.
- помещение № 49 – моечная, площадью 15,1 кв.м.;

- помещение № 50 – доготовочная, площадью 17,2 кв.м.;
 - помещение № 51 – обеденный зал, площадью 89,1 кв.м.;
 - помещение № 52 – загрузочная, площадью 8,3 кв.м.,
- , и своевременно вносить плату за их пользование.

Цели использования Арендатором предоставляемого Имушества: организация деятельности кафе. Требования к организации общественного питания на объекте аренды определены Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.2. Указанное Имушество является собственностью муниципального образования городской округ город Выкса Нижегородской области.

1.3. Прием-передача указанного Имушества осуществляется по подписываемому Сторонами акту.

1.4. Сдача указанного Имушества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемого Имушества производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных без согласования с Арендодателем, возмещению не подлежит.

1.6. Если состояние возвращаемого Имушества по окончании срока действия настоящего договора либо при его досрочном расторжении хуже первоначального (с учетом нормального износа), то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Срок действия договора

2.1. Срок аренды по настоящему договору устанавливается до _____20____ года включительно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель вправе:

3.1.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора.

3.1.2. Беспрепятственно посещать сданное в аренду Имушество с целью реализации контрольных функций.

3.1.3. Контролировать порядок использования Имушества и соблюдение условий договора аренды.

3.1.4. Требовать досрочного расторжения договора в судебном порядке при условии предварительного направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.

3.1.5. Арендодатель имеет право на односторонний отказ (внесудебный) от договора (исполнения договора) в случаях, если Арендатор:

1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора, предусмотренных пунктом 3.4 договора, или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

2) существенно ухудшает имущество;

3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату,

при условии предварительного уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора), о чем Арендатор извещается заказным письмом. В случае неполучения (в том числе отказа от получения) Арендатором уведомления последнее считается доставленным.

Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

3.1.6. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Арендатору Имушество в порядке, установленном п. 1.3 настоящего договора

3.2.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору, пользоваться арендованным Имушеством в порядке, установленном настоящим договором.

3.2.3. Информировать Арендатора о правах третьих лиц в отношении переданного по настоящему договору Имушества.

3.2.4. В случае отчуждения Имушества информировать об этом Арендатора не позднее чем за один месяц до совершения сделки; при этом переход права собственности на Имушество от Арендодателя к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

3.3. Арендатор вправе:

3.3.1. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении изъять произведенные Арендатором в помещении улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для объекта аренды (отделимые улучшения).

- 3.3.2. С письменного согласия Арендодателя по согласованию с соответствующими государственными и муниципальными органами производить работы, связанные с перестройкой, переоборудованием, перепланировкой либо иными изменениями, затрагивающими техническую конструкцию Имушества.
- 3.3.3. На инвестиции в арендованное Имушество в период действия договора аренды с письменного разрешения Арендодателя.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. Принять от Арендодателя Имушество в порядке, установленном в п. 1.3 настоящего договора.
- 3.4.2. Использовать арендованное Имушество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 договора.
- 3.4.3. Вносить арендную плату в установленные договором сроки, а также оплачивать коммунальные и прочие услуги, связанные с эксплуатацией указанного Имушества.
- 3.4.4. Содержать арендуемое Имушество и инженерные коммуникации в технически исправном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждения или разрушение Имушества и расположенных в нем инженерных коммуникаций.
- 3.4.5. Проводить за свой счет текущий ремонт Имушества, связанный с деятельностью арендатора, или возместить стоимость указанного ремонта по истечении срока договора или при досрочном его расторжении.
- 3.4.6. Не производить перепланировки, переоборудования и реконструкции Имушества без согласования с соответствующими органами и службами, а также с письменного согласия Арендодателя.
- 3.4.7. Проводить переоборудование арендуемого Имушества в соответствии с условиями настоящего договора только под контролем Арендодателя и на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.4.8. При освобождении Имушества сдать его Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.
- 3.4.9. Обеспечить представителям Арендодателя, а также уполномоченным государственным и муниципальным органам беспрепятственный доступ в Имушество для осуществления контроля, выполнения аварийных, ремонтных и иных работ.
- 3.4.10. В случае освобождения Имушества до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора, уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им текущего ремонта Имушества, а также суммы по всем дополнительным обязательствам.
- 3.4.11. Нести необходимые расходы по содержанию полученного в аренду Имушества, в том числе:
- а) в течение 10 (десяти) дней, с даты заключения настоящего договора, заключить договор с Арендодателем на оплату коммунальных услуг и других расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием арендуемого имущества;
 - б) своевременно оплачивать коммунальные услуги и расходы на содержание имущества;
 - в) осуществлять уход за прилегающей к занимаемому Имушеству территорией;
 - г) осуществлять иные работы и услуги, связанные с обслуживанием и содержанием Имушества.
- 3.4.12. Сообщить в письменной форме Арендодателю в 10-дневный срок об изменениях своих реквизитов (местонахождение (адрес); расчетный (лицевой) счет; номер телефона и др.).
- 3.4.13. В случае возникновения аварийных ситуаций во время работы Арендатора (утечка водопровода, канализации, системы отопления) незамедлительно сообщить соответствующим аварийным службам для принятия необходимых мер по устранению с уведомлением об этом Арендодателя.
- 3.4.14. Сообщить в письменной форме Арендодателю о своих намерениях на продление договора аренды на новый срок или отказаться от возобновления договора аренды на новый срок не менее чем за 2 календарных месяца до истечения срока договора аренды.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата за Имушество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (без учета НДС) согласно протоколу аукционной комиссии № _____ от _____ 20__.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду производится Арендатором самостоятельно.

4.2. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно, не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца, в Департамент финансов администрации городского округа г. Выкса (МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена», л/с 33167002). Казначейский счет (счет плательщика) 03234643227150003200 БИК 012202102 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород; Единый казначейский счет (Корреспондентский счет) 40102810745370000024 ИНН 5247054720 КПП 524701001.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на указанный расчетный счет.

НДС - в порядке и размере, установленных законодательством РФ, от указанной суммы арендной платы Арендатор самостоятельно рассчитывает и перечисляет отдельным платежным поручением на соответствующий счет бюджета.

4.3. Арендная плата по настоящему договору исчисляется с __ __ 20__ года.

4.4. Арендная плата увеличивается в одностороннем порядке один раз в год по истечении одного года с момента заключения договора (последнего перерасчета) на основании решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области, о чем Арендатор извещается заказным письмом. Измененные ставки арендной платы действуют с даты, указанной в уведомлении. Неполучение Арендатором уведомления не освобождает его от выполнения обязанности по оплате арендной платы в увеличенном размере.

4.5. При наличии задолженности по платежам поступившие от Арендатора денежные средства зачитываются в счет погашения имеющейся задолженности, независимо от расчетного периода, указанного в платежном поручении, в следующей очередности:

- основной платеж;
- пени за несвоевременную оплату.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. В случае неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, с Арендатора взимаются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

Начисление пени производится, начиная со следующего дня по истечении срока уплаты платежа и по день уплаты включительно.

5.2.2. Кроме неустойки, предусмотренной пунктами 5.2.1 настоящего договора, Арендатор обязан возместить Арендодателю все возможные убытки Арендодателя, связанные с неисполнением Арендатором условий настоящего договора, в части не покрытой неустойкой.

5.2.3. Если Арендатор не возвратил арендованное Имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная сумма не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5.2.4. В случае несвоевременного возврата арендованного Имущества с Арендатора взимается неустойка в размере суммы арендной платы, установленной по настоящему договору, за каждый день просрочки. Убытки в данном случае, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

5.2.5. В случае грубого нарушения Арендатором положений раздела 3.4. настоящего договора, а именно:

- при использовании Имущества или его части не в соответствии с договором аренды;
- при сдаче Имущества в субаренду в нарушение порядка, установленного Арендодателем;
- при умышленном ухудшении Арендатором состояния Имущества размер арендной платы увеличивается в 5 раз на срок до 3-х месяцев по письменному предупреждению Арендатора.

5.3. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему договору.

6. Изменение, расторжение, прекращение договора

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных договором.

6.2. По требованию одной из сторон договор аренды можно расторгнуть в судебном порядке в связи с нарушением сторонами условий настоящего договора.

6.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в соответствии с п. 3.1.5 договора.

6.4. В случае ликвидации Арендатора - юридического лица (индивидуального предпринимателя) договор считается расторгнутым с момента прекращения его деятельности; в случае смерти Арендатора - гражданина, его права и обязанности по настоящему договору не переходят к наследникам и договор считается прекращенным с момента его смерти.

6.5. Досрочное прекращение настоящего договора аренды влечет прекращение заключенного договора субаренды.

6.6. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Требования об изменении или расторжении настоящего Договора могут быть заявлены Стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом, а при его отсутствии - в 15-дневный срок.

7. Соглашение о порядке и сроках претензионного урегулирования споров (в порядке части 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса РФ)

7.1. Спор, возникающий из правоотношений Сторон по порядку исполнения настоящего Договора, может быть передан на разрешение Арбитражного суда Нижегородской области после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 14 (четырнадцать) календарных дней со дня направления претензии (требования).

7.2. Претензия (требование) должна быть направлена заказанным письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в настоящем договоре, и (или) по адресам, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

7.3. Претензия (требование) считается доставленной адресату со дня вручения ему заказного письма, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, или со дня возврата отправителю в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи» данного заказного письма.

7.4. В случае отсутствия, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего договора сведений о почтовом адресе адресата претензия (требование) может быть направлена ему в электронной форме на адрес электронной почты; в этом случае адресат считается уведомленным в день отправления указанной претензии (требования).

7.5. Соглашение о порядке и сроках претензионного урегулирования споров, изложенное в разделе 7 настоящего договора, является независимым от текста договора и будет сохранять свою силу в случаях недействительности и незаключенности договора.

8. Особые условия

8.1. Обязательное выполнение предписаний органов госпожнадзора и санэпиднадзора.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. Споры, возникающие между сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. При не достижении согласия в спорных вопросах по настоящему договору они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Нижегородской области.

9.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения к настоящему договору:

1. Требования к организации общественного питания на объекте аренды (Приложение № 1).
2. Акт приема-передачи имущества. (Приложение № 2).

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

10.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена

Адрес местонахождения: 607060, Нижегородская область, город Выкса, улица Локтя, здание 2А;
8(83177) 7-78-27,

ОГРН 1185275000547 ИНН 5247054720 КПП 524701001

Департамент финансов администрации городского округа г. Выкса (МАУ городского округа г.
Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена», л/с 33167002)

Казначейский счет (счет плательщика) 03234643227150003200

БИК 012202102 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Нижегородской области г.
Нижний Новгород

Единый казначейский счет (Корреспондентский счет)40102810745370000024

10.2. АРЕНДАТОР:

_____ ОГРНИП _____, ИНН _____

Адрес местонахождения: _____

юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

тел.: _____, e-mail: _____

11. Подписи сторон

От Арендодателя:

Директор МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена»

_____ Шалунов Виталий Николаевич
М.П.

От Арендатора:

М.П.

Требования к организации общественного питания на объекте аренды

1. Реализация в кафе алкогольных и табачных изделий запрещена.
2. Режим работы кафе – по согласованию с Арендодателем.
3. Требования к оснащению кафе:
Помещение кафе должно быть обеспечено современной, гигиеничной, удобной мебелью.
4. Санитарно-гигиеническая уборка всех помещений кафе осуществляется персоналом арендатора в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

Подписи сторон

От Арендодателя:

Директор МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена»

Шалунов Виталий Николаевич

М.П.

От Арендатора:

М.П.

АКТ
приема-передачи в аренду муниципального имущества

город *Выкса Нижегородской области*

_____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение городского округа город **Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена»**, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения Форма № 1-1-Учет выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области 10 января 2018 года; Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1185275000547; ИНН/КПП 5247054720/524701001; Адрес местонахождения: 607060, Россия, Нижегородская область, город **Выкса**, улица Локтя, здание 2А, в лице **директора Шалунова Виталия Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны передал,

А _____ ОГРН _____, ОГРНИП _____, ИНН _____, паспорт _____ зарегистрированного по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, **принял в аренду:**

нежилые помещения, площадью 170,8 кв.м, расположенные на втором этаже нежилого трёхэтажного здания физкультурно-оздоровительного комплекса, кадастровый номер здания 52:52:0010402:866, по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, ул. Локтя, здание 2А, в том числе:

- помещение № 42 – санузел для персонала, площадью 3,5 кв.м.;
- помещение № 43 – санузел для персонала, площадью 1,1 кв.м.;
- помещение № 44 – душевая, площадью 1,5 кв.м.;
- помещение № 46 – бытовое помещение, площадью 27,8 кв.м.;
- помещение № 48 – кладовая, площадью 7,2 кв.м.
- помещение № 49 – моечная, площадью 15,1 кв.м.;
- помещение № 50 – доготовочная, площадью 17,2 кв.м.;
- помещение № 51 – обеденный зал, площадью 89,1 кв.м.;
- помещение № 52 – загрузочная, площадью 8,3 кв.м.

Указанное Имущество находится в удовлетворительном состоянии, как оно есть. Арендатор до заключения настоящего договора ознакомился с техническим состоянием вышеуказанного Имущества, претензий к Арендодателю в этой связи не имеет.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды № _____ от _____ года. Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у «Арендатора» в отношении принимаемого Имущества.

Подписи сторон

От Арендодателя:

Директор МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена»

_____ Шалунов Виталий Николаевич

М.П.

От Арендатора:

_____ М.П.

9.2. Форма заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе
(для юридического лица)

г. Выкса, Нижегородской области "___" _____ 2_ г.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора муниципального имущества, а также применимое к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый далее Претендент,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщают о согласии участвовать в аукционе _____ объекта _____

_____ (№ извещения _____), являющегося муниципальной собственностью, и направляю настоящую заявку и обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) «___» _____ 20__ г., на официальном сайте МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» (<http://баташев-арена.рф>) «___» _____ 2_ г.,
- в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона договор аренды не менее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и уплатить продавцу стоимость арендной платы объекта недвижимости, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Настоящей заявкой подтверждаю также, что я, нижеподписавшийся

_____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» моих персональных данных в целях осуществления действий, в связи с участием в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы, и любые другие действия с персональными данными, необходимые для проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» и
соблюдения норм законодательства о приватизации. Настоящее согласие бессрочно.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии) «_» _____ 20__ г.

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ «_» _____ 20__ г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку

_____ / _____ /

Заявка на участие в аукционе
(для физического лица)

«__» _____ 2_ г.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора муниципального имущества, а также применимое к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты _____

(Ф.И.О. и адрес регистрации физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества - объекта _____

(№ извещения _____), являющегося муниципальной собственностью, и направляю настоящую заявку и обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) «__» _____ 20__ г., на официальном сайте МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» (<http://баташев-арена.РФ>) «__» _____ 20__ г.

- в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона договор аренды не менее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить продавцу стоимость арендной платы объекта недвижимости, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды;

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Настоящей заявкой подтверждаю также, что я, нижеподписавшийся _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» моих персональных данных в целях осуществления действий, в связи с участием в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы, и любые другие действия с персональными данными, необходимые для проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена» и соблюдения норм законодательства о приватизации. Настоящее согласие бессрочно.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ / _____

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку

_____ / _____ /

9.3. Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Участник _____ подтверждает, что для участия в аукционе _____

(наименование аукциона, указывается участником)

участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Номер страницы документа |
|-------|------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заявитель

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (расшифровать полностью)

9.4. Форма запроса о разъяснении документации об аукционе

Организатору торгов
от _____

ЗАПРОС
о разъяснении документации об аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
получив комплект документации об аукционе на право заключения договора
муниципального имущества - объекта _____ № _____, расположенного по адресу:
Нижегородская область, г. Выкса, ул. _____, общей площадью _____ кв. м
просит дать разъяснения по следующим вопросам:

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
или по факсу: _____
или по электронной почте: _____

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____
(Ф.И.О.) (подпись) дата

9.5. Форма заявления об отзыве заявки на участие в аукционе

Организатору торгов
от _____

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(юридический и фактический адреса, телефон, факс)

(дата регистрации аукционной заявки)
заявляет об отзыве поданной заявки на участие в аукционе на право заключения
договора _____ муниципального имущества объекта _____, расположенного
по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, ул. _____, общей площадью _____
кв. м в связи со следующими причинами:

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)
Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись) М.П.

(дата)

9.6. Форма журнала регистрации участников аукциона

Приложение № 1
к Протоколу открытого аукциона
от «__» _____ 20__ г. № _____

Журнал регистрации участников открытого аукциона

Организатор аукциона - **Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена»**, в лице директора **Шалунова Виталия Николаевича**

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды муниципального имущества:

Нежилые помещения, площадью 170,8 кв.м, расположенные на втором этаже нежилого трёхэтажного здания, кадастровый номер здания 52:52:0010402:866, по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, ул. Локтя, здание 2А, литера А:

- помещение № 42 – санузел для персонала, площадью 3,5 кв.м.;
- помещение № 43 – санузел для персонала, площадью 1,1 кв.м.;
- помещение № 44 – душевая, площадью 1,5 кв.м.;
- помещение № 46 – бытовое помещение, площадью 27,8 кв.м.;
- помещение № 48 – кладовая, площадью 7,2 кв.м.
- помещение № 49 – моечная, площадью 15,1 кв.м.;
- помещение № 50 – доготовочная, площадью 17,2 кв.м.;
- помещение № 51 – обеденный зал, площадью 89,1 кв.м.;
- помещение № 52 – загрузочная, площадью 8,3 кв.м.,

Дата и время проведения открытого аукциона: 20 мая 2022 года в 11 час. 00 мин.

| № п/п | № карточки | Наименование участника аукциона | Ф.И.О. представителя | Должность представителя | Документ, удостоверяющий личность (паспорт), и/или доверенность, подтверждающая полномочия представителя |
|-------|------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

На аукцион не явились:

| № п/п | Наименование участника аукциона |
|-------|---------------------------------|
| | |
| | |

Председатель комиссии _____ Шалунов В.Н.В.
Член комиссии _____ Баикина Т.Ю..
Член комиссии _____ Беляев В.А.
Член комиссии _____ Лисова О.Г.
Член комиссии _____ Мирошкина С.А.

Приложение: документы, подтверждающие полномочия представителей участников открытого аукциона, _____ шт.

Ответственное лицо аукционной комиссии: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

9.7. Форма журнала выдачи документации об аукционе

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи комплектов документации об аукционе

| № п/п | Дата и время поступления запроса | Наименование участника, от которого был получен запрос | Контактные телефоны участника, адрес электронной почты | Дата предоставления (направления) комплекта документации об аукционе | Информация о представителе участника, подтвердившего факт получения комплекта документации об аукционе |
|-------|----------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение: документы, подтверждающие полномочия представителей участников аукциона, шт.

Ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

9.8. Форма журнала регистрации запросов на разъяснения положений документации об аукционе

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших запросов о разъяснениях положений документации об аукционе

| № п/п | Дата и время поступления | Регистрационный номер | Наименование участника, от которого был получен запрос | Дата направления разъяснений положений документации об аукционе | Информация о представителе участника, подтвердившего факт получения разъяснений документации об аукционе, реквизиты документа, подтверждающего факт получения разъяснений | Дата размещения разъяснений на сайте |
|-------|--------------------------|-----------------------|--|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

9.9. Форма уведомления о направлении разъяснений аукционной документации



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«БАТАШЕВ АРЕНА»
(МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области
«ФОК «Баташев Арена»)
Ул. Локтя, зд.2А г. Выкса, Нижегородская обл. 607067
(83177) 7-78-27, E-Mail: fok.vvksa.sekretar@mail.ru

№ _____

На № _____

Уведомление
о разъяснении положений документации об аукционе

Уважаемый(ая) _____ !

В ответ на Ваш запрос от _____ № _____ направляем разъяснения положений документации об аукционе (необходимо указать наименование аукциона):

| № п/п | Пункт аукционной документации, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения | Суть запроса на разъяснения положений документации об аукционе | Разъяснения положений документации об аукционе |
|-------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Просим Вас направить подтверждение получения настоящих разъяснений положений документации об аукционе по адресу _____ и по электронной почте <*>: _____.

(подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку)

<*> Адрес электронной почты указывается при проведении открытого аукциона.

9.10. Форма уведомления о внесении изменений в документацию об аукционе



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«БАТАШЕВ АРЕНА»
(МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области
«ФОК «Баташев Арена»)
Ул. Локтя, зд.2А г. Выкса, Нижегородская обл. 607067
(83177) 7-78-27, E-Mail: fok.vyksa.sekretar@mail.ru

№ _____

На № _____

Уведомление о внесении изменений в документацию об аукционе

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас, что в соответствии с _____
(необходимо указать наименование нормативного документа, которым утверждены
изменения документации) от "___" _____ 20__ г. в документацию об
аукционе _____ (необходимо указать наименование аукциона) были
внесены следующие изменения:

| № п/п | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, в положения которого были внесены изменения | Содержание изменений положений документации об аукционе |
|-------|---------------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Просим Вас направить подтверждение получения настоящих изменений документации об аукционе по адресу _____ и по электронной почте <*>: _____.

(подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку)

<*> Адрес электронной почты указывается при проведении открытого аукциона.